



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO 13/2020 - RETIFICADO

A Prefeitura do Município de Santa Gertrudes/SP, torna público, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pela **Portaria 3.029/2020, de 03 de janeiro de 2020**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde realizará certame licitatório, na modalidade de **Pregão Eletrônico 13/2020**, cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e posteriores alterações, Decreto Municipal 1.543/2007, de 21 de março de 2007, subsidiariamente, da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar 147, e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Processo: 178/2020

1.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:

1.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões.**

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionária da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes - SP, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** (www.bll.org.br), cujo acesso se dá apenas pelo navegador web Internet Explorer, sendo necessária instalação do programa Microsoft Silverlight, para sua execução.

1.3. Para que se efetue o cadastro, todos os participantes do Pregão deverão anexar **os documentos solicitados, na página da BLL**, quando do cadastramento da proposta, em local próprio para documentos e não junto com a proposta, para não ser desclassificado pela identificação da mesma, assim, se por qualquer motivo não cumprir o estabelecido em edital, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente.

Obs. Esse documento só estará disponível após o encerramento da disputa do Pregão.

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

1.4. Programação da Sessão Pública:

HORÁRIO / DATA	ETAPA
08:00HS / 18/09/2020	INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS NO SITE (www.bll.org.br)
08:00HS/ 01/10/2020	FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS (www.bll.org.br)
08:01HS/ 01/10/2020	ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS (www.bll.org.br)
10:00HS/ 01/10/2020	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES (www.bll.org.br)



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

1.4.1. A Programação acima e seus horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da Sessão. A Pregoeira informará previamente a mudança de horários para ciência de todos os participantes. A Pregoeira titular poderá ser substituído por outra pregoeira nomeada na pela **Portaria 3.029/2020, de 03 de janeiro de 2020.**

1.4.2. O horário de intervalo para almoço será das 12 as 13 horas.

1.4.3. Se a sessão perdurar por mais de 01(um) dia, o horário de retomada da sessão DIÁRIO será as 09:00 horas e o término DIÁRIO, às 16:30 horas.

2 – DO OBJETO:

2.1. Este certame tem por objeto a **contratação de prêmio de seguro para a frota municipal – apólice coletiva**, conforme as especificações técnicas delineadas no “Anexo I – Termo de Referência” a este Edital e nas seguintes condições:

2.1.1. A cobertura de indenização **de cada item do lote 01(um)** deverá ser de 100% (cem por cento) do valor do veículo tendo como referência a Tabela FIPE/SP, ou pelo valor determinado, conforme o caso, na eventualidade do veículo não possuir cobertura pela Tabela FIPE/SP, para roubo, furto, colisão, incêndio e enchente;

2.1.2. A cobertura de indenização **de cada item do lote 02(dois)** deverá restringir-se a responsabilidade civil facultativa – Danos Materiais e Danos Corporais;

2.1.3. A cobertura para danos materiais deverá ser de no mínimo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para cada veículo;

2.1.4. A cobertura para danos corporais deverá ser de no mínimo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para cada veículo;

2.1.5. A cobertura para acidentes pessoais por morte e/ou invalidez de no mínimo R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais) por ocupante;

2.1.6. As franquias **MÁXIMAS** estão estipuladas no “Anexo I – Termo de Referência” a este Edital;

2.1.7. Possuir cobertura de vidros, retrovisores, faróis e lanternas, nos casos que houver;

2.1.8. Possuir assistência 24 (vinte e quatro) horas com serviço de guincho, com kilometragem mínima de 400 km, para cada veículo;

2.1.9. **Possuir carro reserva** para transporte de possíveis passageiros em caso de necessidade de assistência 24 (vinte e quatro) horas com serviço de guincho, com kilometragem mínima de 400 km, para cada veículo;

2.1.10. A empresa licitante deverá especificar na proposta o **preço em parcela única**;

2.1.11. O termo de contrato será substituído pela apólice coletiva que indicará os termos da contratação e as respectivas coberturas;

2.1.12. Para efeito de considerar bônus, franqueamos vistas a apólice vigente e indicamos no Anexo I – Termo de referência as classes de bônus;



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

2.1.13. A Prefeitura autoriza a vistoria dos veículos, desde já, se a Companhia assim entender necessário, devendo a mesma informar o dia e horário da visita para que um de nossos funcionários possa acompanhar a inspeção;

2.1.14. Considerar o CEP de pernoite dos veículos o de número 13.510-000;

2.1.15. Os veículos têm pernoite em garagem fechada;

2.2. A proposta poderá ser apresentada diretamente pela companhia seguradora, através de corretor credenciado ou instituição financeira igualmente credenciada.

2.3. A Prefeitura poderá, no decorrer da execução da contratação, alterar a quantidade, para mais ou para menos, do objeto da contratação, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da apólice, mediante aviso prévio de 15 (quinze) dias corridos a empresa contratada, nos moldes do § 1º, do artigo 65, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar desta licitação às empresas que:

3.1.1. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

3.1.2. Atendam todas as exigências deste Edital;

3.1.3. As empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.2. Será vedada a participação de empresas:

3.2.1. Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas OU punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual e Municipal;

3.2.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas OU punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com este órgão licitante;

3.2.3. Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;

3.2.4. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público ou dirigente deste Município, nos moldes do artigo 9º, da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

3.3. A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

4 - DO CADASTRAMENTO NO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIações DE OPERações (www.bll.org.br):

4.1. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no MÁXIMO 01(uma) horas antes do horário fixado no edital para o FIM do recebimento das propostas.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

4.2. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

4.2.1. Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO XI - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIACÃO DE OPERAÇÕES)

4.2.2. Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação)

4.2.3. Especificações do seguro objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, franquia e em caso de itens específicos mediante solicitação da pregoeira no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

4.3. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO XI - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIACÃO DE OPERAÇÕES);

4.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no ANEXO VI - Modelo de Declaração de Micro e Pequena Empresa, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do ANEXO I – Termo de Referência, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4.5. TODOS OS DOCUMENTOS ELENCADOS NO ITEM 09 DESTE EDITAL.

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIACÃO DE OPERAÇÕES (www.bll.org.br):

5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.2.1., com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

5.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL – Bolsa De Licitações e Leilões.

5.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

senha, ainda que por terceiros.

5.6.O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.7.A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.8.Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

5.9.Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

6- DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

6.1.A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2.Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.3.Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.4.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.5.Fica a critério da pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante durante a disputa de lances, não é possível corrigir lances de proposta.

6.6.Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes. Decreto 5.450/05 art. 24, parágrafo 5º.

6.7.No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

6.8.Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (via sistema BLL) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.9.A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra.

6.9.1.O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo de (2 a 5 Minutos), abrindo um novo período de (2 a 5 minutos) caso alguém dê um lance, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances após a exaustão, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.

6.10.O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

6.11. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, **QUANDO DA EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, QUE SERÁ FEITA VIA E-MAIL.**

6.12. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação conforme item 6.11. acarretará nas sanções previstas no item 13, deste Edital.

6.13. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

6.14. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

6.15. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

6.16. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o sistema aplicará os critérios para desempate em favor ME/EPP. Após desempate, poderá a pregoeira ainda negociar um melhor preço caso não atinja o valor de referência pela administração pública.

7. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:

7.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão ser obrigatoriamente, informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES dos serviços e/ou produtos ofertados. **A NÃO INSERÇÃO DE ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E/OU PRODUTOS NESTE CAMPO IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA, FACE À AUSÊNCIA DE INFORMAÇÃO SUFICIENTE PARA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.**

7.2.1. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, deste Edital.

7.3. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.4. Na hipótese do licitante ser, ME/EPP, o **sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa**, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

7.5. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

8. DA PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO:

8.1. – A Empresa vencedora, deverá enviar a Pregoeira, a Proposta de Preços escrita recomposta/revisada, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datilografada, digitada, ou **à mão, desde que legível**, apresentando os preços completos, unitários e globais, **com precisão de 02(duas) casas decimais**, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta e indicar a razão social da



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta bancária **JURIDICA DEVERÃO SER INFORMADOS**, obrigatoriamente, tendo em vista que os pagamentos serão realizados por depósito em conta corrente, conforme item 8.1.1.2. deste Edital, (Conforme Anexo II - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÕES E DADOS DA PROPOSTA FINANCEIRA (PARA AS PROPOSTA REVISADAS A SEREM ENTREGUES APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO DE LANCES)).

8.1.1. Descrição e características dos serviços ofertados (conforme o caso);

8.1.1.1. INCLUI-SE NESTE ITEM, OS VALORES DE FRANQUIA (O LOTE 02 NÃO TEM FRANQUIA);

8.1.1.2. **O preenchimento dos dados da CONTA CORRENTE DA PESSOA JURÍDICA é obrigatório**, tendo em vista que os pagamentos serão efetuados por depósito em conta e / ou transferências on line;

8.1.1.3. Condições de pagamento: Os pagamentos serão realizados **em parcela única, conforme segue**: o boleto processado pela contabilidade, e atestado pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 será pago no até o dia 20 do mesmo mês, o atestado entre os dias 11 à 31 será pago até o dia 10 do mês subsequente;

8.1.1.3.1. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IGPM/FGV/SP, ou outro índice que venha substituí-lo, a critério da Prefeitura.

8.1.1.3.2. A nota fiscal/fatura/boleto encaminhada pela contratada deve estar devidamente discriminada, de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

8.1.1.3.3. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s)/boleto(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 8.1.1.3. será contado da data de entrega da referida correção.

8.1.1.3.4. O e-mail que deve ser cadastrado para envio do(s) boleto(s) é o nfe@santagertrudes.sp.gov.br.

8.1.1.3.5. A apólice deverá **iniciar sua vigência em até 24 (vinte e quatro) horas após o envio da autorização de fornecimento (AF);**

8.1.1.3.6. NA PROPOSTA FINANCEIRA DEVERÃO CONSTAR AS CONDIÇÕES QUE A LICITANTE OFERECERÁ PARA A APÓLICE COLETIVA, LEVANDO-SE EM CONTA AS CONDIÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NO ITEM 02 E NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA) DESTE EDITAL, QUE SERÃO VERIFICADAS QUANDO DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA FINANCEIRA.

8.1.2. Na proposta escrita, deverá conter:

8.1.2.1. Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;

8.1.2.2. Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados da data de encerramento da licitação. **Não havendo indicação expressa será considerado como tal;**

8.1.2.3. Especificação completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

possibilitem a sua completa avaliação;

8.1.2.4. Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

8.2. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o Menor preço por lote.

8.4. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local conforme ANEXO I – Termo de Referência.

8.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

9.1. **Considerada aceitável a melhor oferta, a Pregoeira passará à etapa de habilitação: A Pregoeira solicitará a licitante autora da melhor proposta o envio dos seguintes documentos, ATRAVÉS DOS E-MAIL'S: nivea.compras@santagertrudes.sp.gov.br ou rafael.colabone@santagertrudes.sp.gov.br ou nfe@santagertrudes.sp.gov.br, EM ATÉ 02(DUAS) HORAS APÓS A DECLARAÇÃO DE VENCEDOR PELA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO QUE O FARÁ MEDIANTE SISTEMA DA BLL:**

9.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

9.1.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações;

9.1.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.1.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.1.1.6. Publicação em Diário Oficial da Ata da Assembleia da Companhia De Seguro, devidamente autenticada;

9.1.1.7. Comprovante de registro junto a SUSEP.

9.1.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.1.2.1. Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (www.receita.fazenda.gov.br);

9.1.2.2. Provas de regularidade, em plena validade, para com:

9.1.2.2.1. A Fazenda Nacional **e com a Seguridade Social**, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, através de **Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**) (www.receita.fazenda.gov.br), conforme Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014, Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014 e Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

9.1.2.2.1.1. Serão aceitas Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débito – CND, relativa à seguridade social, fracionadas, desde que vigentes;

9.1.2.2.2. A Fazenda Estadual (Certidão Negativa **DE DÉBITOS INSCRITOS E DE DÉBITOS NÃO INSCRITOS quanto a Dívida Ativa do Estado);**

9.1.2.2.3. A Fazenda Municipal, referente a Tributos Mobiliários, do domicílio ou sede do licitante e em nome da licitante;

9.1.2.2.4. O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS) (www.caixa.gov.br);

9.1.2.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, com validade em vigor, nos moldes do que estabelece a Lei Federal 12.440/2011, de 07 de julho de 2011 (www.tst.jus.br);

9.1.2.3. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa.

9.1.2.3.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a certidão em que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

9.1.2.4. Certidões que omitirem a data de seu vencimento, só serão aceitas se tiverem sido expedidas até no máximo 03 (três) meses retroativos à data da abertura da sessão.

9.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.1.3.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e/ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, **COM DATA DE EXPEDIÇÃO NÃO SUPERIOR A 90 (NOVENTA) DIAS, CONTADOS DA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA.**

9.1.3.1.1. As empresas que se encontrarem em recuperação judicial e/ou extrajudicial deverão apresentar as declarações constantes nos Anexos VIII e IX. Caso o vencedor não apresente o comprovante de cumprimento do Plano de Recuperação Judicial e/ou Extrajudicial conforme compromisso assumido nos Anexos VIII e IX, ficará impedido de assinar retirar a autorização de fornecimento, portanto, será considerado inabilitado e dar-se-á seguimento a lista de classificados para atendimento do objeto do certame.

9.1.3.1.2. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, referente a recuperação judicial e/ou extrajudicial, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

9.1.3.1.2.1. A certidão referida no item 9.1.3.1.2., que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente serão aceitas com o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

9.1.4. DAS OUTRAS COMPROVAÇÕES:

9.1.4.1. Declaração escrita e expressa de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea, impedida ou suspensão de licitar ou contratar com a administração pública, em quaisquer de suas esferas e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes. (ANEXO IV).

9.1.4.2. Declaração escrita e expressa que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (catorze) anos. (ANEXO V).

9.1.4.3. Declaração escrita e expressa que está ciente de que no momento da retirada da autorização de fornecimento deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial. **(somente para o caso de empresas em recuperação judicial) (Anexo VIII).**

9.1.4.4. Declaração escrita e expressa: está ciente de que no momento da retirada da autorização de fornecimento deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial. **(somente para o caso de empresas em recuperação extrajudicial) (Anexo IX).**

9.1.4.5. Declaração, assinada por quem de direito, que anui com a divulgação dos dados pessoais dos representantes da empresa e da empresa em ata e documentos afins à esta licitação, com base no princípio da transparência, conforme modelo constante do **Anexo X** deste Edital.

9.1.4.6. Declaração que é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/06, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe **(Anexo VI).**

9.2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

9.2.1. A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via Internet, podendo também ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente.

9.2.1.1. As autenticações poderão também ser feitas pela Pregoeira ou membro da equipe de apoio, nos termos do artigo 32 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao representante legal presente.

9.2.1.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião de habilitação deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que presente alguma restrição.

9.2.1.3. Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.1.4. A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei Federal 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.2.2. Na hipótese de ser a licitante a matriz, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a filial, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.2.2.1. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute a apólice, **DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO DE AMBOS OS ESTABELECIMENTOS.**

9.2.2. A documentação impressa deverá ser remetida ao Departamento de Compras e Licitações, conforme **item 6.11. deste edital.**

10 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

10.1.1. A análise das propostas financeiras pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

10.1.1.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

10.1.1.2. Que deixe de apresentar qualquer dos documentos solicitados neste Edital;

10.1.2. A proposta financeira deverá respeitar todas as regras deste edital, sob pena de desclassificação.

10.1.3. Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos:

10.1.3.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do **menor preço por lote** do objeto do Edital.

10.1.3.2. A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances, oferta de lances das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.3.3. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentadas da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.1.4. A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.1.5. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

10.1.6. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 6.12 e 6.13. deste Edital, a Pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.1.7. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, de todos os atos e ocorrências da sessão, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

10.1.8. Não serão comprados seguros com valor superior ao estimado. Se não houver propostas com valores dentro do estimado, ou, se na sessão de lances, os valores não forem reduzidos até chegarem nos valores das estimativas, o lote será considerado fracassado.

11 - DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

11.1. No final da fase de habilitação, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.3. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

11.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Nos eventuais recursos, a recorrente deverá protocolar documento escrito e assinado junto ao sistema (www.bll.org.br) em campo próprio.

11.7. Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto a proposta de **menor valor global por lote**.

11.8. A licitante vencedora receberá por fax ou e-mail a autorização de fornecimento (AF), e deverá emitir as apólices no prazo de 24 (vinte e quatro) horas para início da vigência dos seguros, após esse envio, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções aplicáveis à espécie.

11.8.1. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos

11.9. A apólice coletiva poderá ser enviada por correio, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções aplicáveis à espécie.

11.10. Quando sagrar-se vencedora do lote (s), a empresa deverá encaminhar o Termo de Ciência e Notificação, conforme modelo constante do Anexo VII, juntamente com os documentos originais, conforme item 6.11. deste edital.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

11.11. Durante a vigência da apólice coletiva, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assumi-la, em razão da inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da apólice, inclusive em caso fortuito ou de força maior.

11.12. Os detentores das apólices coletivas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução.

11.13. Constituem motivos para o cancelamento da apólice coletiva as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

11.14. A licitante vencedora deverá manter, durante a vigência da apólice coletiva, todas as condições de habilitação.

12 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

12.1. O termo de contrato será substituído pela apólice coletiva, conforme as normas da SUSEP.

12.1.1. O prazo de vigência da Apólice Coletiva será de até 12 (doze) meses corridos e consecutivos, contados a partir das 24(vinte e quatro) horas após o envio por fax ou e-mail da autorização de fornecimento (AF).

12.1.2 O preço proposto é fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses corridos e consecutivos.

12.1.3. A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte o serviço que estiver em desacordo com o Edital.

12.1.4. Em caso de sinistro, a empresa vencedora deverá encaminhar a lista de documentos necessários em **UMA ÚNICA OPORTUNIDADE**

12.1.5. Depois da entrega dos documentos necessários para a abertura de pagamento de sinistro, conforme item 12.1.4., o **PRAZO PARA PAGAMENTO DO MESMO SERÁ DE 45(QUARENTA E CINCO) DIAS CORRIDOS.**

13 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:

13.1. A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não emitir a apólice ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme artigo 7º da Lei 10.520/2002, e poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, conforme inciso IV do artigo 87 da Lei Federal 8.666/1993, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13.2. A recusa injustificada da adjudicatária em emitir a apólice coletiva dentro do prazo estabelecido da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

13.3. Em caso de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, será aplicada multa diária de 0,3% sobre o valor **TOTAL DA APOLICE**, até a regularização.

14 - DA FORMA DE PAGAMENTO:

14.1. Os pagamentos serão realizados da seguinte forma: Os pagamentos serão realizados **em parcela única**, conforme segue: o boleto processado pela contabilidade, e atestado pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 será pago no até o dia 20 do mesmo mês, o atestado entre os dias 11 à 31 será pago até o dia 10 do mês subsequente.

14.2. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IGPM/FGV/SP, ou outro índice que venha substituí-lo, a critério da Prefeitura.

14.3. O(s) boleto(s) encaminhado(s) pela contratada deve(m) estar devidamente discriminado(s), de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

14.4. No caso de devolução do(s) boleto(s), por sua inexistência ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 14.1 será contado da data de entrega da referida correção.

14.5. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, cujos dados deverão estar indicados em sua proposta financeira.

14.6. O e-mail que deve ser cadastrado para envio das notas fiscais / boletos é o nfe@santagertrudes.sp.gov.br.

14.7. As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

14.7.1. Classificação: 01.01. 04.122.0002. 2.500(7) 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica - Gabinete, com nota de reserva no valor de R\$ 9.930,16;

14.7.2. Classificação: 04.01. 10.302.0009. 2.506 (137) 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica - Saúde, com nota de reserva no valor de R\$ 78.051,79;

14.7.3. Classificação: 04.01. 10.302.0009. 2.507 (156) 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica - CAPS, com nota de reserva no valor de R\$ 3.369,79;

14.7.4. Classificação: 04.01. 10.302.0009. 2.508 (173) 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica - SAMU, com nota de reserva no valor de R\$ 13.096,52;

14.7.5. Classificação: 04.01. 10.304.0011. 2.516 (229) 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica - Vigilância Sanitária, com nota de reserva no valor de R\$ 5.193,24;

14.7.6. Classificação: 05.06. 12.361.0016. 2.532 (329) 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica - Educação, com nota de reserva no valor de R\$ 96.488,87;

14.7.7. Classificação: 06.01. 15.452.0020. 2.536 (363) 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica - Obras, com nota de reserva no valor de R\$ 24.756,05;

14.7.8. Classificação: 08.01. 27.812.0023. 2.558 (392) 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica - Esportes, com nota de reserva no valor de R\$ 1.279,41;



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

14.7.9. Classificação: 09.01. 08.244.0021. 2.544 (405) 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica – Promoção Social, com nota de reserva no valor de R\$ 5.420,29;

14.7.10. Classificação: 10.01. 06.181.0022. 2.554 (440) 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica – Segurança Pública, com nota de reserva no valor de R\$ 19.647,79.

14.7.8. As dotações acima elencadas são constantes do orçamento-programa para exercício econômico e financeiro de 2020.

15 - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:

15.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para a realização do Pregão, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (0xx19) 3545-8000.

15.2. As petições deverão ser encaminhadas por escrito e assinadas, **SOMENTE** no sistema (www.bll.org.br) em campo próprio.

15.2.1. A PREFEITURA NÃO SE RESPONSABILIZA POR PROBLEMAS QUE POSSAM VIR A OCORRER QUANDO DO ENCAMINHAMENTO DOS PEDIDOS CITADOS NO ITEM 15.2., NO SISTEMA DA BLL.

15.3. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

15.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

15.5. Em caso de alteração no texto do Edital e de seus anexos, **que afete a formulação das propostas**, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

15.6. Cópias e vistas ao processo licitatório, deverão ser solicitadas por escrito e assinadas, ao Setor de Protocolo da Prefeitura, a Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, das 09:00 as 17:00 horas, através do e-mail: protocolo@santagertrudes.sp.gov.br ou pelo fax (19) 35458000.

15.6.1. Será designada uma data, a partir do protocolo, para que o interessado retire as cópias solicitadas ou tenha vistas ao processo.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:

16.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o **MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES**, **revogá-la**, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES, poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato/ata/apolice ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

16.3.É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo

16.4. As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação

16.5.O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.6.A participação da proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

16.7.A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida a proponente e deverá ser rubricada pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

16.8.Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

16.9. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.10. De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

16.10.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

16.11. O comunicado de abertura desta licitação será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e na imprensa escrita regional e de circulação no Estado.

16.12 Os demais atos pertinentes, como o resultado, intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

16.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira, observando-se o disposto na Lei Federal 10.520/02, Leis Complementares 123/06 e 147/14, e subsidiariamente na Lei Federal n. 8.666/93.

16.14. Solicitações de esclarecimentos e providências deverão ser enviadas em até 03(três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, **SOMENTE** no sistema (www.bll.org.br) em campo próprio. **Não serão fornecidas informações desta LICITAÇÃO por telefone.**

16.15. O LICITANTE DEVERÁ CADASTRAR E-MAIL QUE TEM ACESSO DIRETO, PARA QUE AS NOTIFICAÇÕES DESTE PREGÃO SEJAM ENVIADAS E RECEBIDAS A TEMPO DE CUMPRIR OS PRAZOS EDITALÍCIOS. E, DEVERÁ MANTER O E-MAIL ATUALIZADO, CASO HAJA ALTERAÇÕES NO MESMO.

16.16. **A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação e a gestão da apólice coletiva,** inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição de **Moises Espírito Santo – Diretor de Transportes.**



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

16.17. Fica eleito o Foro da Comarca de Rio Claro, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital.

16.18. Não será permitida a emissão da apólice coletiva sem que a Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, através do Departamento de Transportes, emita, previamente, a respectiva Autorização de Fornecimento.

16.19. Integram o presente Edital:

16.19.1. Anexo I – Termo de referência e especificações técnicas;

16.19.2. Anexo II – Formulário De Declarações E Dados Da Proposta Financeira (**PARA AS PROPOSTA REVISADAS A SEREM ENTREGUES APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO DE LANCES**);

16.19.3. Anexo III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

16.19.4. Anexo IV - Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

16.19.5. Anexo V - Modelo de declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho;

16.19.6. Anexo VI – Modelo de Declaração de Micro e Pequena Empresa;

16.19.7. Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação junto TCESP

16.19.8. Anexo VIII - Modelo de Declaração para empresas em recuperação judicial;

16.19.9. Anexo IX – Modelo de Declaração para empresas em recuperação extrajudicial;

16.19.10. Anexo X - Modelo de Declaração de Divulgação de Dados;

16.19.11. Anexo XI - Termo de Adesão ao Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e de Intermediações de Operações.

16.20. As licitantes deverão manter e-mail atualizado para o envio de notificações.

16.21. As comunicações realizadas através do e-mail cadastrados serão consideradas válidas e perfeitas na data do envio com a juntada do comprovante do envio no processo licitatório.

16.22. A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, na forma, ensejo e limite da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

16.23. Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, que é publicado conforme na forma da lei e afixado no quadro de avisos do Paço Municipal.

Santa Gertrudes/SP, 17 de setembro de 2020.

Rogério Pascon

Prefeito Municipal